

## **Auszubildende/r Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement ab September 2025**

Wir sind Bayerns ältester Gebäudereinigungsbetrieb und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n motivierte/n Auszubildende/n Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement ab September 2025.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- Mitwirkung bei der Verwaltung und Planung von Aufträgen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltung

### **Ihr Profil**

- mindestens Realschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und administrativen Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Gute Kenntnisse in MS Office
- freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten

### **Wir bieten**

- eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- attraktive Ausbildungsvergütung

Wenn Sie Ihre berufliche Zukunft in unserem Unternehmen starten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!